

試験申込書・受験票をダウンロードして受験申込を行う際の注意事項について

※ 申込みの際は、申込書・受験票を提出していただきます。以下の注意事項を読んでからダウンロードしてください。（自己紹介書は、試験当日に提出してください。）

《試験申込書の作成》

(1) 試験申込書は、A4サイズの内紙を使用し、黒色で縦方向に印刷してください。

《受験票の作成》※郵送提出の場合のみ作成してください。（病院へ直接提出される場合は、窓口備付の内紙にて提出時に記入していただきます。電子申請は、病院で付番のうえ送信します。）

(1) 「受験票（はがき表）」（「住所」「氏名」が記載されている面）を印刷してください。

(2) 裏に「受験票（はがき裏）」（「受験票」と記載されている面）を印刷してください。

(1枚の官製はがきサイズの紙に両面印刷となります。)

(3) 「受験票（はがき表）」面に自宅等の住所（郵送先）、氏名、郵便番号を記載してください。

(4) 「受験票（はがき裏）」面に氏名を記載し、「男」または「女」を○で囲んでください。

《受験票作成例》 (表)

○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○	自宅等の住所(郵送先)の郵便番号を記載してください。
(住所) <u>富士市○○ ○○○○番地の○○</u>	自宅等の住所(郵送先)を記載してください。
(氏名) <u>富士太郎</u> 様	氏名を記載してください。
<p>(差出人) 〒417-8567 富士市高島町50番地 富士市立中央病院総務課人事担当 TEL 0545-52-1131 内線2217・2218</p>	

(裏)

病院で記載します。記載しないでください

職 種	
受験番号	—

平成〇〇年度
富士市立中央病院
職員採用試験

受 験 票

氏名 _____ 男
_____ 女

★ 受付 平成〇〇年〇〇月〇〇日(○)
午前8:20～午前8:50

★ 会場 富士市立中央病院2階 大会議室

<注意事項>

1. 受付の際、この受験票を提示してください。
2. 試験終了後は、受験票はお持ち帰りください。
3. 筆記用具を持参してください。
4. 試験会場は禁煙です。
5. ゴミは全て持ち帰ってください。

(写 真)

寸 4.5cm×3.5cm

正面、上半身、脱帽

試験日前3ヶ月以内に

撮影したもの

病院からの返送（付番）後、写真を貼
ってください。

氏名を記載し、性別を○で囲んでくだ
さい。

<注意事項>をよくお読みください。