

臨床検査 ISO15189 認定支援業務 提案説明資料記載項目

| 提案記載項目 | | 具体的な提案記載内容 |
|--------|-------------------------------|---|
| ① | 応募者の業務遂行能力 | |
| | ア IS015189認定支援コンサルティング業務の受託実績 | ・ 500床以上の病院での業務実績があるか |
| | イ 業務責任者の実績 | ・ 業務責任者として500床以上の病院において、審査通過までコンサルティング業務を遂行した実績があるか |
| ② | 財務状況 | |
| | 財務状況 | ・ 健全な財務状況であるか |
| ③ | 業務実施方法の有効性 | |
| | ア 運営体制 | ・ コンサルティング業務を長期間にわたり委託できる運営体制であるか ・ JAB認定ISO15189技術審査員の資格を有している従業員がプロジェクトに参加しているか ・ コンサルタント担当者は、緊急時の対応に備えることができるか |
| | イ 従業員の配置、教育、育成 | ・ ISO15189のコンサルティング業務を長期間遂行できる従業員配置、専門資格を取得する教育、育成体制が整えられているか |
| ④ | 業務内容 | |
| | ア 専門的な観点からの指摘及び指導、現状分析 | ・ 当院の環境を理解した上で、専門的な指摘及び指導や現状分析を行い、職員が理解できる形で情報を提供できるか ・ 訪問回数や具体的な支援が提案できているか |
| | イ 職員教育 | ・ 当院職員がSOPを理解し、年次報告及び次期更新に対応できるような教育ができるか |
| | ウ 審査対応 | ・ 本審査に向けてシミュレーション等の手厚いサポート体制が整っているか |
| | エ 進捗管理と情報共有、問合せ対応 | ・ ITツール等を活用し、個々及び全体の進捗状況等の情報が共有できる環境が整っているか |
| ⑤ | 委託費用 | |
| | ア 「仕様書」を参考に積算し、内訳明細を記載すること | ・ 補足なし |
| ⑥ | 取得後のサポート体制と費用 | |
| | 取得後のサポート体制と費用 | ・ 契約終了後にサポートできることがあるか ・ 契約終了後の有償サポート内容とその金額にどのようなプランがあるか |
| ⑦ | その他自由提案、アピールポイント | |
| | その他自由提案、アピールポイント | ・ アピールポイント |