

富士市立中央病院医療事務業務委託プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、富士市立中央病院における患者受付、医事会計、診療報酬請求等の医療事務業務の受託者を特定するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

2 趣旨

患者の外来受診に関する手続き、入退院に関する手続き、これらに伴う保険請求、公費負担医療制度に関する事務処理及び診断書の文書処理等の医療事務業務の実施には、高い専門性、広範な知識及び経験が要求されることから、医療事務業務の専門業者に委託するものである。

3 業務概要

- (1) 業務名 富士市立中央病院医療事務業務委託
- (2) 業務内容 「富士市立中央病院医療事務業務委託仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 令和8年10月1日から令和11年9月30日まで
※契約の日から令和8年9月30日までを当該委託業務の導入準備期間とし、遅くとも同9月15日までに委託業務を遂行できる体制を整えるものとする。
導入準備期間は役務の提供をしていないため、無償とする。
- (4) 業務委託予算限度額 723,175,200円（消費税及び地方消費税を含む）
令和8年度：120,529,200円
令和9、10年度：各241,058,400円
令和11年度：120,529,200円
※業務委託予算限度額には、本業務に係る全ての費用を含むものとする。

4 選定方法 公募型プロポーザル方式

5 担当課(問合せ先)

郵便番号 417-8567 静岡県富士市高島町50番地

富士市立中央病院事務部医事課医事担当（担当 櫻井）

電話番号 0545-52-1131（代表）（内線：2103）

F A X 0545-52-3011

メールアドレス ch-iji@div.city.fuji.shizuoka.jp

6 参加資格要件

本プロポーザルに参加することができる者は、次に掲げる事項を全て満たすものとする。

- (1) 過去5年間に、病床数が400床以上のDPC対象病院において、医療事務業務受託の実績を有している者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない

者であること。

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て、破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしていない者及びこれらの申立てがなされていない者であること。
- (4) 令和8年度富士市競争入札参加資格審査登録者であること。
- (5) 「プロポーザル参加表明書」等の提出期限の日までに、「富士市工事請負契約等に係る指名停止等措置要領」又は「富士市物品購入等の契約に係る指名停止等措置要領」に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- (6) 次に掲げる要件のいずれにも該当しない者であること。
 - ア 役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者をいう。以下同じ。）が暴力団員等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）であると認められる者
 - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる者
 - ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用したと認められる者
 - エ 役員等が直接的又は積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - オ 前各項目に規定するもののほか、役員等が暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者

7 公募開始から契約締結までの日程

本プロポーザルによる受託者特定までの日程は、次のとおりとする。なお、日程は都合により変更する場合がある。

No.	項目	実施日	備考
1	公告	令和8年4月21日（火）	富士市立中央病院ウェブサイトへの掲載
2	参加表明に関する質問書の提出期限	令和8年4月24日（金） 午後3時まで	電子メールのみ受付
3	参加表明に関する質問書に関する回答の公表	令和8年4月30日（木）	富士市立中央病院ウェブサイトへの掲載
4	参加表明書及び参加資格確認書類提出期限	令和8年5月8日（金） 午後3時まで	持参又は郵送による提出
5	参加資格確認結果通知	令和8年5月12日（火）	電子メールによる通知
6	企画提案書等に関する質問書提出期限	令和8年5月15日（金） 午後3時まで	電子メールのみ受付

7	企画提案書等に関する質問回答の公表	令和8年5月21日(木)	富士市立中央病院ウェブサイトへの掲載
8	企画提案書等提出期限	令和8年5月29日(金) 午後3時まで	持参又は郵送による提出
9	プロポーザル参加辞退届の提出期限	令和8年5月29日(金) 午後3時まで	持参又は郵送による提出
10	プレゼンテーション及びヒアリング	令和8年6月9日(火)	
11	優先交渉権者の特定等結果通知	令和8年6月下旬	電子メールによる通知及び富士市立中央病院ウェブサイトへの掲載
12	契約	令和8年7月	

8 参加表明に関する質問及び回答

本プロポーザル参加表明に関する質問及び回答については、下記のとおりとする。

(1) 受付期間 令和8年4月21日(火)から同年4月24日(金)まで(最終日は、午後3時までとする。)

(2) 受付方法

「参加表明に関する質問書(様式-1)」に記入の上、電子メールで送付すること。

また、質問書を送信した場合は、事務局へ電話にてその旨を連絡すること。

なお、電子メール以外での質問は一切受け付けないものとする。

メールアドレス ch-iji@div.city.fuji.shizuoka.jp

電話番号 0545-52-1131(代表)(内線 2103)

(3) 質問回答日 令和8年4月30日(木)

回答方法 富士市立中央病院ウェブサイトに掲載する。

(4) その他

質問に対する回答内容は、「富士市立中央病院医療事務業務委託プロポーザル実施要領」及び「富士市立中央病院医療事務業務委託仕様書」の追加又は修正として、取り扱うものとする。

9 参加表明書等の提出

(1) 提出期間 令和8年4月21日(火)から5月8日(金)までの午前8時30分から午後5時15分まで(最終日は、午後3時までとする。)

(2) 提出先 富士市立中央病院事務部医事課(1階)

(3) 提出方法 持参(土曜日、日曜日及び祝日を除く)又は郵送(提出期限までに必着のこと。)

(4) 提出書類 指定の様式による

No.	提出書類	様式	提出部数
1	プロポーザル参加表明書	様式-2	1部
2	会社概要書	様式-7	1部

10 参加資格要件の審査結果通知

プロポーザル参加表明書、会社概要書で参加資格要件を満たすと認めた参加表明者については、本プロポーザルの「参加資格者」である旨の結果を令和8年5月12日（火）に参加表明者全員に電子メールで「プロポーザル参加資格確認結果通知書」により通知する。

参加を承認した事業者には選考会（プレゼンテーション及びヒアリング）の当日案内も併せて通知する。

参加資格として選定されなかった理由の説明を求める場合、「プロポーザル参加資格確認結果通知書」を電子メールで送付した翌日から起算して5営業日以内に書面（任意書式）にて行うものとし、請求に対する対応は、書面にて回答するものとする。

11 企画提案書等の提出

(1) 基本構成

本業務に係る企画提案書（見積金額含む）の構成と構成要素は、「富士市立中央病院医療事務業務委託 業者選定評価基準（表-1）」に示す評価基準のとおりとし、「企画提案書（様式-8）」を表紙に、「経営状態及び受託実績（様式-9）」、「管理責任者の人員配置（様式-10）」、「医療事務に関する人員配置（様式-11）」を使用して、作成すること。

提案は、他病院での実績があれば、これを明示する等できるだけ具体的なものとし、様式の指定のない場合は任意様式とする。

(2) 提出期間 令和8年5月12日（火）から同年5月29日（金）までの午前8時30分から午後5時15分まで（最終日は、午後3時までとする。）

(3) 提出先 富士市立中央病院事務部医事課（1階）

(4) 提出方法 持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）又は郵送（提出期限までに必着のこと。）

(5) 提出書類 指定の様式による

No.	提出書類	提出部数	様式
1	企画提案書	13部	様式-8 A4縦
2	経営状態及び受託実績		様式-9 A4横
3	管理責任者の人員配置		様式-10 A4縦
4	医療事務に関する人員配置		様式-11 A4横
5	業務体制		任意様式
6	業務内容		任意様式
7	見積書及び内訳書		任意様式 消費税及び地方消費税を含む

※原則A4版・縦型・横書き・左綴じで作成すること。構成図等の場合には横書きでも

構わないものとする。

※企画提案書に記載する文字は日本語、書体は任意とする。

※文書を補完するためのイラスト、イメージ図は使用してよいものとする。

(6) 留意事項

- ア 企画提案書の提出後における書類の追加、修正及び再提出は原則認めない。
- イ 企画提案書の内容は、企画提案者が責任を持って必ず履行できる内容とすること。
- ウ 見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフロー等で示すこと。
- エ 提出された企画提案書は、当該企画提案者に無断で二次的な使用は行わない。
- オ 書類の作成に用いる言語は日本語とし、企画提案書等の一部に日本語以外の言語を使用する場合は、同一ページ内に注釈を付けること。
- カ 審査委員が、特段の専門知識を有しなくても評価が可能な提案書を作成すること。
なお、やむを得ず専門用語を使用する場合には、一般用語を用いて脚注を付記するなど、審査委員が理解しやすいものとする。
- キ 文字の大きさは、原則として11ポイント以上とすること。
- ク 企画提案書の「業務実施体制」から「その他（医療事務業務に関する提案）」までについては、下段余白中央にページ番号を付すこと。
- ケ 見積書は、提案する実施項目の費用が分かるように内訳を記載すること。
- コ 現場見学を希望する場合は、事務部医事課へ申込すること。
- サ 「富士市立中央病院医療事務業務委託仕様書」記載の内容、条件を満たした提案であること。
- シ 提案した内容は、実現を約束したものと見なす。ただし、提案価格は業者選定に係る評価の一部であり、契約締結時の価格と必ずしも同一ではない。
- ス 提出された書類は富士市情報公開条例（平成14年12月6日富士市条例第30号）及び富士市個人情報保護条例（平成17年3月28日富士市条例第10号）の規定に基づき、非公開とすべき箇所を除き、開示する場合がある。

12 企画提案書等提出に関する質問及び回答

企画提案書及び仕様書等に関する質問は、提出書類の作成に係るものとし、審査（評価）に係る質問は、受け付けないものとする。

- (1) 受付期間 令和8年5月12日（火）から令和8年5月15日（金）（最終日は、午後3時までとする。）
- (2) 受付方法 「企画提案書等提出に関する質問書」に記入の上、電子メールで送付すること。
また、質問書を送信した場合は、事務局へ電話にてその旨を連絡すること。
なお、電子メール以外での質問は、一切受け付けないものとする。
メールアドレス ch-iji@div.city.fuji.shizuoka.jp
- (3) 質問回答日 令和8年5月21日（木）
- (4) 回答方法 富士市立中央病院ウェブサイトに掲載する。

(5) その他

質問に対する回答内容は、「富士市立中央病院医療事務業務委託プロポーザル実施要領」及び「富士市立中央病院医療事務業務委託仕様書」の追加又は修正として取り扱うものとする。

13 プロポーザル参加辞退届の提出

参加表明をした者が本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、下記のとおり「プロポーザル参加辞退届（様式-4）」を持参又は郵送にて提出すること。

- (1) 提出期限 令和8年5月29日（金）午後3時まで
- (2) 提出先 富士市立中央病院 事務部医事課 医事担当
- (3) 提出方法 持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）又は郵送（提出期限までに必着のこと。）

14 プレゼンテーション及びヒアリング

- (1) 日時 令和8年6月9日（火）予定
- (2) 実施場所 静岡県富士市高島町50番地 富士市立中央病院
- (3) 出席者 出席者は、3人以内とする。
- (4) 所要時間 企画提案者当たり30分以内とする。
(提案者からの説明20分、質疑応答10分)
- (5) 実施の順番 企画提案書の受付順とする。
- (6) その他
 - ア プレゼンテーション及びヒアリングの際、出席者は、名札を着用すること。
 - イ 説明は提出資料のみを用い、追加資料の持込みは認めない。
 - ウ プレゼンテーションに当たって機器（パソコン等）が必要な場合は、企画提案者で用意すること。ただし、プロジェクター、スクリーン及びホワイトボードは、当院で用意する。
 - エ 必要機器のセッティング及び片付けの時間は、提案者からの説明（20分）に含めるものとする。
 - オ プレゼンテーション及びヒアリングは、非公開で実施する。

15 評価項目及び評価基準

企画提案書等に対する評価項目及び評価基準（配点1000点）は、「富士市立中央病院医療事務業務委託 業者選定評価基準（表-1）」のとおりとする。

16 審査及び優先交渉権者の特定等

- (1) 審査方法等
 - ア 企画提案書の審査は、審査委員会で行う。
 - イ 提出された企画提案書の内容、プレゼンテーション及びヒアリングにより、審査委員が、本要領15で定める「富士市立中央病院医療事務業務委託 業者選定評価基準（表-1）」に基づき得点を付け、審査委員全員の合計点が最も高い企画提案者を優先

交渉権者とし、2位の者を次点者として特定する。

ウ 本要領6に定める「参加資格要件」及び本要領 11 に定める内容を満たさない企画提案書は失格とする。

エ 同一点数が2者以上となった場合は、見積書の金額が最も低い企画提案者を上位とし、次点者についても同様とする。

オ 適切な提案がない場合には、優先交渉権者として特定せず、全者において適切な提案がない場合は、プロポーザルの手続きを中止することがある。

(2) 審査結果の公表

ア 企画提案者には、「プロポーザル企画提案書等審査結果通知書」を、令和8年5月下旬に電子メールにて送付する。

イ 審査結果については、優先交渉権者及び次点者を、令和8年6月下旬に富士市立中央病院ウェブサイトで公表する。

URL <https://byoin.city.fuji.shizuoka.jp/>

ウ 審査結果に関する異議申立ては一切受け付けない。

エ 企画提案者は、審査の経緯及び結果の説明並びに自己の合計点及び順位の開示を求めることができる。この場合、「プロポーザル企画提案書等審査結果通知書」を電子メールで送付した翌日から起算して5営業日以内に書面（任意様式）にて請求するものとし、当院は書面にて回答する。なお、評価内容の開示は一切行わない。

17 契約の締結

(1) 契約交渉

審査の結果、優先交渉権者を特定し、本業務の仕様の協議及び確認等の契約交渉を行う。ただし、下記のいずれかに該当し、優先交渉権者と契約が締結できない場合には、次点者と契約交渉を行う。

ア 優先交渉権者が審査後、本要領6に定める「参加資格要件」を満たすことができなくなったとき。

イ 優先交渉権者と契約交渉が成立しないとき。

ウ 優先交渉権者が本契約の締結を辞退したとき。

エ その他の理由により優先交渉権者と本契約の締結が不可能となった場合

(2) 契約締結日 令和8年7月（予定）

18 業務の範囲

本業務の範囲は別紙「仕様書」を基本とするが、富士市立中央病院の判断により契約締結時において、優先交渉権者が企画提案書により行った追加提案等の内容を追加又は変更できることとする。

また、これにより見積金額を超えない範囲で、契約内容及び契約額等の調整を行うことがある。

19 その他（留意事項）

(1) プロポーザル参加表明書及び企画提案書等が以下に該当する場合は、無効となる場合

がある。

- ア 提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの
- イ 指定する様式及び記載上の注意事項に示された条件に適合しないもの
- ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの

(2) 失格となる企画提案者

ア 提案内容が以下に該当する場合は、失格とする。

- (ア) 本要領 3(4)「業務委託予算限度額」の金額を超えた見積書を提出した場合
- (イ) 本要領 14「プレゼンテーション及びヒアリング」で定めるプレゼンテーションに出席しない場合
- (ウ) 企画提案書に虚偽の内容を記載した場合

イ 企画提案者が以下に該当する場合は、失格とする場合がある。

- (ア) 本要領に定める手続き以外の方法により、審査委員又は関係者に本プロポーザルに対する援助を直接若しくは間接に求めた場合又は不正な行為をしたと認められる場合
 - (イ) プレゼンテーション時の説明において、追加資料を提出した場合又は企画提案書の記載内容以外を説明した場合
 - (ウ) その他審査委員会が不適格と認めた場合
- (3) 提出書類の記載内容に関する責任は、企画提案者が負うものとする。
- (4) 書類の作成、提出、プレゼンテーション、ヒアリング等に係る全ての費用は、参加者の負担とする。
- (5) 提出された書類の返却はしないものとする。
- (6) 電子メール等の通信事故については、当院はいかなる責任も負わない。

20 交付する資料

資料 1 富士市立中央病院 医療事務業務委託仕様書

資料 2 富士市立中央病院機関指定・施設基準届出事項一覧

資料 3 富士市立中央病院委託対象業務

21 様式一覧

様式番号	様式名	要領の該当箇所	備考
様式-1	参加表明に関する質問書	要領 8	
様式-2	プロポーザル参加表明書	要領 9	
様式-3	企画提案書等提出に関する質問書	要領 12	
様式-4	プロポーザル参加辞退届	要領 13	

様式-5	プロポーザル参加資格確認結果通知書	要領 10	
様式-6	プロポーザル企画提案書等審査結果通知書	要領 16	
様式-7	会社概要書	要領 9	
様式-8	企画提案書	要領 11	
様式-9	経営状態及び受託実績	要領 11	
様式-10	管理責任者の人員配置	要領 11	
様式-11	医療事務に関する人員配置	要領 11	
任意様式	業務体制	要領 11	
任意様式	業務内容	要領 11	
任意様式	その他（医療事務業務に関する提案）	要領 11	
任意様式	見積書及び内訳書	要領 11	