

## 富士市立中央病院 委託対象業務

業務内容	主な業務場所	区分	平均処理 見込み件数	業務時間	設置端末台数	備考
管理業務	医事課			午前8時～午後5時	2	
患者案内	1階ホール			午前7時30分～午前11時	1	自動外来受付機 5台
保険証確認	1階ホール			午前7時30分～午前11時	2	
新患受付	総合受付	紹介予約患者	約50件/日	午前8時～午後5時	10	手動外来受付機11台
		紹介患者				
一般患者						
再診受付		予約外患者 再来新規患者 保険証等変更患者			3	
外来会計 計算業務	総合受付内計算センター		901.0人/日	午前8時30分～午後5時15分	8	
	2階計算センター			午前8時30分～午後5時	2	
医事課受付	医事課			午前8時30分～午後5時	1	
公費負担医療受付	医事課			午前8時30分～午後5時	2	
医療補償制度受付 (自賠責・労災)	医事課		年間新規受付患者数 約420人 (自賠責約300人) (労災約120人)	午前8時30分～午後5時	2	
書類受付	医事課		約30件/日	午前8時30分～午後5時	4	
診療費収納	会計窓口		約700人/日	午前8時30分～午後5時30分	1	自動精算機3台 POSレジ1台
入院会計	医事課及び各病棟		352.6人/日	午前8時15分～午後5時	9	
カルテ管理	中央病歴管理室		外来ファイル 約700/月 保管 約4,500/月	午前8時～午後5時	1	
レセプト点検	医事課			午前8時30分～午後5時	4	
診療報酬請求	医事課			午前8時30分～午後5時		
D P C 検証	医事課			午前8時30分～午後5時	3	
休祝日受付	総合受付	GW期間中の3日間 年末年始(原則6日間)		午前8時30分～午後5時		
救急外来受付	救急外来窓口		約10人/日	平日 午後4時30分～翌日午前8時30分  土・日・祝日・年末年始 午前8時30分～翌日午前8時30分	1	